

清書原稿の提出方法

清書原稿は、パソコン入力で提出します。

A4 の用紙を縦にし二段書きの書式。各段の文字数は 25 字、22～23 行に設定して入力します。お渡ししました。CD-R に保存し、同時にプリントアウトします。CD-R は印刷に渡し、校正はプリントアウトしたものを 사용합니다ので CD-R、プリントを一緒に提出して下さい。

清書原稿の書き方、清書原稿の入力

- ・題名は 3 行目に上 3 マスあけて書く。
- ・氏名は 5 行目に下 2 マスあくように書く。
- ・本文は 7 行目に上 1 マスあけて書き始める。
- ・ 、 。 「 」 () ? ! などは 1 マスに書く。
- ・ …… -- は 2 マスに書く。
- ・行の終わりに 、 。 」) がはみ出す場合は欄外に書く。
- ・ ? ! の下は 1 マスあける。但し 「 」 () の最後で使う場合はあけない。
- ・方々など同じ漢字が続く場合は々を使うが、行末と行頭にかかるときは漢字を使う。繰り返しは現代表記では々のみ。但し複合語は漢字を用いる。
- ・二桁の数字の入力、英字も同様。(ポイントを 1 下げる)
- ・数字 二桁まで一字としてもよい。三桁以上は漢数字が望ましい。
- ・強調(ゴシック) 題字、氏名のみ。(画数の多い漢字は JS 明朝体可)
- ・サブタイトルをつけるときは本文との間をあけない。
- ・キロメートル、メートル、センチメートル、ミリメートル。
 粁(キロメートル)、米(メートル)、糎(センチメートル)、耗(ミリメートル)。
 Cm、mm、Km、キロなどの表記。
- ・国語表記辞典・国語用語辞典などの付録にある現代表記の解説を活用することを勧めいたします。

平成 22 年 11 月 7 日